

Số: /KH-TTHĐND

Kon Plông, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thứ 7 Hội đồng nhân dân huyện Khóa XV, nhiệm kỳ 2021-2026

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 25/11/2019; Kế hoạch số 04/KH-TTHĐND, ngày 20/5/2024 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh về kế hoạch tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thứ 7 – HĐND tỉnh khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện (sau đây viết là *Thường trực HĐND huyện*), Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện (sau đây viết là *Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện*) thống nhất kế hoạch tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thứ 7 HĐND huyện Khóa XV, nhiệm kỳ 2021-2026 như sau:

I. Nội dung tiếp xúc cử tri

- Thông báo nội dung, thời gian, địa điểm tiến hành Kỳ họp thứ 7 HĐND huyện Khóa XV.
- Thông báo kết quả Kỳ họp chuyên đề HĐND huyện Khóa XV.
- Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau Kỳ họp thứ 6 HĐND huyện khóa XV.
- Tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri.

II. Thời gian tiếp xúc cử tri: Từ ngày 03/6/2024 đến ngày 07/6/2024.

III. Địa điểm: Nhà văn hóa, nhà rông, trung tâm sinh hoạt cộng đồng... của các thôn, làng, tổ dân phố.

IV. Thành phần tham dự Hội nghị tiếp xúc cử tri

- Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN huyện (*chủ trì*);
- Đại biểu HĐND huyện được bầu cử trên địa bàn;
- Đại diện Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN xã, thị trấn nơi tiếp xúc cử tri;
- Cử tri ở xã, thị trấn nơi tiếp xúc cử tri.

V. Tổ chức thực hiện

1. Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện

- Cử đại diện dự và chủ trì Hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND huyện (theo chương trình tiếp xúc cử tri của các Tổ đại biểu HĐND huyện). Trường hợp không thể dự được thì ủy quyền cho Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp xã, thị trấn chủ trì.

- Quá trình tổ chức tiếp xúc cử tri, nếu có ý kiến, kiến nghị mang tính chất khiếu nại, tố cáo thì hướng dẫn cử tri làm đơn gửi hoặc trực tiếp làm việc với người có thẩm quyền của các cơ quan, đơn vị để được xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật.

- Nghiên cứu, chỉ đạo, hướng dẫn Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, thị trấn phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức cho đại biểu HĐND ba cấp (*tỉnh, huyện, xã*) tiếp xúc cử tri vào cùng một thời gian, địa điểm để tiết kiệm chi phí và giảm bớt thời gian đi lại của cử tri.

2. Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND huyện

- Xây dựng chương trình tiếp xúc cử tri của Tổ mình theo hướng:

+ Có thể chia Tổ thành các nhóm đại biểu để tiếp xúc cử tri tại các thôn, làng, tổ dân phố⁽¹⁾ ở địa bàn ứng cử; căn cứ vào điều kiện thực tế của địa phương có thể tiếp xúc cử tri vào ban đêm để hạn chế ảnh hưởng đến sinh hoạt và sản xuất của cử tri; hoàn thành tiếp xúc cử tri đúng thời gian đã xác định. Chương trình tiếp xúc cử tri phải được thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương để cử tri biết, tham gia; đồng thời gửi chương trình về Thường trực HĐND huyện, Ban Thường trực UBMTTQVN huyện, Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông huyện để biết, theo dõi, đưa tin.

+ Trên cơ sở kế hoạch tiếp xúc cử tri của Tổ đại biểu HĐND tỉnh ứng cử trên địa bàn phối hợp với các ngành liên quan có kế hoạch kết hợp tổ chức tiếp xúc cử tri HĐND 03 cấp (*tỉnh, huyện, xã*).

+ Xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri các điểm trên địa bàn ứng cử (ngoài việc tiếp xúc chung với Tổ đại biểu HĐND tỉnh thì mỗi Tổ đại biểu HĐND huyện tiếp xúc thêm ít nhất 02 điểm; trong đó có ít nhất 01 điểm đã tổ chức tiếp xúc cử tri kỳ họp thứ 6 để trả lời các ý kiến, kiến nghị cho cử tri biết).

- Quá trình tiếp xúc cử tri, bên cạnh việc thông báo các nội dung theo kế hoạch này, cần trao đổi, giám sát việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau Kỳ họp thứ 6 HĐND huyện (*nhất là các kiến nghị nhiều lần, kéo dài...*) của chính quyền, ngành chức năng các cấp; tổng hợp báo cáo về Thường trực HĐND huyện và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện (*cùng với báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri*) để biết, theo dõi, giám sát theo quy định.

- Thông qua Hội nghị tiếp xúc cử tri, kết quả nắm tình hình việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị cử tri, đề nghị đại biểu HĐND huyện lựa chọn những vấn đề bức xúc, nổi lên trong đời sống kinh tế - xã hội của địa phương, được cử tri và Nhân dân quan tâm... để đăng ký chất vấn tại Kỳ họp thứ 7.

⁽¹⁾ **Lưu ý:** Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND huyện căn cứ vào tình hình thực tiễn (*như: cơ sở vật chất, phân bố dân cư, nguyện vọng của cử tri và nhân dân...*) ở từng địa phương để lựa chọn địa điểm tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri cho phù hợp, hiệu quả.

- Sau tiếp xúc cử tri các Tổ đại biểu HĐND huyện phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQVN cùng cấp tiến hành tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của chính quyền cấp huyện, xã gửi về Thường trực HĐND huyện tổng hợp để chuyển UBND huyện, xã giải quyết, trả lời cử tri. Đồng thời, thông qua Hội nghị tiếp xúc cử tri, thảo luận tổ, kết quả nắm tình hình thực tế việc trả lời, giải quyết kiến nghị cử tri và thực tiễn ở địa bàn ứng cử đề nghị đại biểu HĐND phát huy trách nhiệm, lựa chọn những vấn đề bức xúc, đang được cử tri và nhân dân quan tâm để **đăng ký chất vấn theo quy định**. Trên cơ sở đó, tổng hợp, báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri về Thường trực HĐND huyện (qua Văn phòng HĐND & UBND huyện, gửi file mềm bằng bản Word qua địa chỉ email: hdndkonplong@gmail.com; gửi file PDF theo quy định) **trước ngày 14/6/2024**. (Sau ngày 14/6/2024, Tổ đại biểu nào không có báo cáo gửi về Thường trực HĐND huyện phải chịu trách nhiệm trước cử tri và HĐND huyện).

Báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri của các Tổ đại biểu cần quan tâm nêu cụ thể các nội dung sau đây:

(1) Tổng số cử tri tham dự các Hội nghị tiếp xúc cử tri (ở từng xã, thị trấn).

(2) Ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, huyện, xã (nêu rõ: họ tên, địa chỉ cư trú của người kiến nghị; kiến nghị nội dung gì, đối với cơ quan, cá nhân nào..., nếu cử tri không có ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của chính quyền cấp nào thì ghi **không có**).

(3) Kết quả giám sát việc trả lời, giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau Kỳ họp thứ 6 HĐND huyện Khóa XV của chính quyền cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã; đề nghị nêu rõ:

+ Tổng số ý kiến, kiến nghị đã được trả lời, giải quyết; phân loại theo kết quả giải quyết;

+ Số ý kiến, kiến nghị đã trả lời, giải quyết, được cử tri thông nhất;

+ Số ý kiến, kiến nghị đã trả lời, giải quyết, nhưng cử tri không thông nhất, tiếp tục kiến nghị;

+ Số ý kiến, kiến nghị chưa trả lời, giải quyết.

+ Nhận xét, đánh giá của Tổ đại biểu qua giám sát việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau Kỳ họp thứ 6 HĐND huyện Khóa XV, trong đó nêu rõ: kết quả đạt được; những tồn tại, hạn chế; nguyên nhân; đề xuất, kiến nghị.

(4) Ý kiến chất vấn của đại biểu (theo mẫu Phiếu chất vấn gửi kèm).

(Có Phụ lục kèm theo)

3. Ủy ban nhân dân huyện

- Chỉ đạo UBND các xã, thị trấn cử đại diện lãnh đạo UBND xã, thị trấn và lãnh đạo các phòng, ban liên quan tham gia đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND huyện trên địa bàn để trả lời, xử lý, giải quyết những vấn đề thuộc thẩm quyền của cấp huyện, xã. Phối hợp với Tổ đại biểu HĐND huyện, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam các xã, thị trấn tiến hành phân loại, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết, trả lời của chính quyền cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã.

- Xem xét, giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri liên quan đến thẩm quyền giải quyết của cấp huyện theo yêu cầu của Thường trực HĐND huyện; chỉ đạo UBND các xã, thị trấn xem xét giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã và theo dõi, đôn đốc UBND cấp xã xem xét giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

4. Văn phòng HĐND & UBND huyện

- Giúp Thường trực HĐND huyện theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch này; nắm bắt và kịp thời báo cáo Thường trực HĐND huyện những vấn đề nảy sinh trong quá trình tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND huyện (nếu có).

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung và gửi các báo cáo, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp đảm bảo quy trình, tiến độ quy định; phối hợp các Tổ đại biểu, cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị đầy đủ tài liệu và các điều kiện phục vụ tiếp xúc cử tri; phân công chuyên viên, nhân viên phục vụ Thường trực HĐND, lãnh đạo các Ban của HĐND huyện tiếp xúc cử tri (khi có yêu cầu).

- Tập hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri ở từng xã, thị trấn gửi đến trước và sau Kỳ họp thứ 6 HĐND huyện Khóa XV (thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện) đã được UBND huyện giải quyết, trả lời gửi cho các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND huyện chậm nhất vào **ngày 28/5/2024**.

- Kết thúc đợt tiếp xúc cử tri, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện, các Tổ đại biểu và các cơ quan liên quan tổng hợp tham mưu Thường trực HĐND huyện ban hành:

+ Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thứ 7 thuộc thẩm quyền giải quyết của chính quyền cấp huyện, gửi đến UBND huyện chậm nhất vào **ngày 20/6/2024** (đồng thời gửi UBND cấp xã giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị cử tri thuộc thẩm quyền của cấp xã).

+ Báo cáo tổng hợp ý kiến chất vấn của đại biểu HĐND huyện (nếu có) trình Thường trực HĐND huyện xem xét, cho ý kiến **trong ngày 24/6/2024**.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thứ 7 HĐND huyện Khóa XV của Thường trực HĐND huyện. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện;
- Ủy ban nhân dân huyện;
- Ủy ban Mặt trận TQVN huyện;
- Các Ban của HĐND huyện;
- Các Tổ đại biểu HĐND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- Trung tâm VH-TT-DL & TT huyện;
- TT Đảng ủy-HĐND-UBND các xã, thị trấn.
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT-LT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đặng Bá Lâm